

Pembuatan Surat Pindah

1. Pindah Masuk

a. Pindah Masuk Antar Desa:

Pindah masuk antar desa cukup pengantar dari desa asal menuju desa yang dituju, tidak melalui kecamatan. Tetapi, penduduk yang pindah langsung membuat/mencetak KK pada alamat yang terbaru, pencetakan KK bisa dilakukan dikantor Kecamatan maupun Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kabupaten Blitar;

b. Pindah Masuk Antar Kecamatan :

- Membawa Pengantar pindah/siak dari Kecamatan Asal dan difotokopi 1 rangkap;
- Formulir KK (Pembuatan KK baru);
- KK Asli (bagi yang menumpang KK);
- Data Pendukung (Fotokopi Akte Kelahiran, Ijazah Terakhir, Surat Nikah (Bagi Yang menikah) dan Surat Cerai (Bagi Yang bercerai)).

c. Pindah Masuk Antar Kabupaten :

- Membawa Pengantar pindah/siak dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Blitar dan di fotokopi 1 rangkap;
- Formulir KK (Pembuatan KK baru);
- KK Asli (bagi yang menumpang KK);
- Data Pendukung (Fotokopi Akte Kelahiran, Ijazah Terakhir, Surat Nikah (Bagi Yang menikah) dan Surat Cerai (Bagi Yang bercerai)).

2. Pindah Keluar

a. Pindah Keluar Antar Desa:

- Pengantar dari Desa Asal ditujukan ke Dsa yang dituju;
- Fotokopi KK;
- Fotokopi KTP;
- Data Pendukung (Fotokopi Akte Kelahiran, Ijazah Terakhir, Surat Nikah (Bagi Yang menikah) dan Surat Cerai (Bagi Yang bercerai));
- KK Asli;
- Proses hanya antar Desa dan tidak melalui Kecamatan.
- NB: penduduk yang pindah antar desa harus segera buat KK baru dengan alamat yang dituju di kantor Kecamatan atau di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Blitar.

b. Pindah Keluar Antar Kecamatan:

- Pengantar dari Desa;
- Fotokopi KK sebanyak 4 lembar;
- Fotokopi KTP sebanyak 3 lembar;
- Data Pendukung (Fotokopi Akte Kelahiran, Ijazah Terakhir, Surat Nikah (Bagi Yang menikah) dan Surat Cerai (Bagi Yang bercerai)) masing-masing rangkap 3 lembar;
- Foto berwarna 3x4cm 6 lembar dan 4x6cm 6 lembar;

- KK Asli

c. Pindah Keluar Antar Kabupaten:

- Pengantar dari Desa;
- Fotokopi KK sebanyak 4 lembar;
- Fotokopi KTP sebanyak 3 lembar;
- Data Pendukung (Fotokopi Akte Kelahiran, Ijazah Terakhir, Surat Nikah (Bagi Yang menikah) dan Surat Cerai (Bagi Yang bercerai)) masing-masing rangkap 3 lembar;
- Foto berwarna 3x4cm 6 lembar dan 4x6cm 6 lembar;
- KK Asli