



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MATRONI

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Kec. Udanawu

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AGUS SUSILO, SH., MM.

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Kec. Udanawu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 26 September 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SUSILO, SH., MM.
Penata Muda Tk. I
NIP . 19690426 200501 1 008

MATRONI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19790315 201001 1 001

Lampiran:

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN UDANAWU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima Surat Masuk dan Mengarahkan surat yang diterima sesuai dengan disposisi Pimpinan dan mencatat kartu kendali	Jumlah Surat yang diterima	100 Surat
2	Membuat usulan cuti pegawai berdasarkan permohonan pegawai dan ketentuan yang berlaku agar pegawai mendapat hak cuti	Jumlah Dokumen Cuti yang diusulkan	10 Dokumen
3	Mengolah Absensi Pegawai	Jumlah Dokumen Presensi ASN	50 Dokumen
4	Membuat surat rekomendasi Pembuatan Karis dan Karsu	Jumlah Dokumen Usulan	10 Dokumen
5	Menerima Perintah Atasan Langsung	Jumlah Perintah Tugas yang diberikan atasan	100 tugas
6	Apel Pagi dan Senam	Jumlah Apel dan Senam	100 Kegiatan

Blitar, 26 September 2019

Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Kepegawaian,

AGUS SUSILO, SH., MM.
Penata Muda Tk. I
NIP . 19690426 200501 1 008

MATRONI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19790315 201001 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SUJAK SUMARWOTO, S.Sos.**

Jabatan : Bendahara Kec. Udanawu

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIZKI DIAN NUR HAKIKI, S.Pd.**

Jabatan : Kasubag. Penyusunan Program dan Keuangan Kec. Udanawu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 26 September 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RIZKI DIAN NUR HAKIKI, S.Pd.
Penata
NIP . 19870314 201001 2 009

SUJAK SUMARWOTO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19681221 101001 1 003

Lampiran:

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN UDANAWU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penelitian kelengkapan dan kebenaran dokumen dalam proses permohonan pencairan anggaran oleh PPK serta membantu pemotongan dan Pembayaran Pajak	Jumlah Dokumen pencairan yang diusulkan	40 Dokumen
2	Membuat dan mengajukan dokumen SPP beserta lampirannya kepada PPK-SKPD	Jumlah dokumen SPP yang dihasilkan	40 Dokumen
3	Menginventaris kegiatan keuangan sebagai bahan laporan keuangan SKPD (Bulanan, tribulan, semesteran dan akhir tahun)	Jumlah Laporan yang dihasilkan	6 Laporan
4	Mengetik laporan pertanggungjawaban kegiatan berdasarkan penerimaan dan pengeluaran	Jumlah Laporan yang dihasilkan tepat waktu	6 laporan
5	Apel/Upacara dan Olahraga	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	100 kegiatan
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan atau atasan baik secara tertulis maupun secara lisan	Jumlah perintah tugas yang diberikan	40 perintah tugas

Blitar, 26 September 2019

Kasubag. Sungram dan Keuangan

Bendahara Kec. Udanawu,

RIZKI DIAN NUR HAKIKI, S.Pd.
Penata
NIP . 19870314 201001 2 009

SUJAK SUMARWOTO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19681221 101001 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SUJAK SUMARWOTO, S.Sos.**

Jabatan : Bendahara Kec. Udanawu

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIZKI DIAN NUR HAKIKI, S.Pd.**

Jabatan : Kasubag. Penyusunan Program dan Keuangan Kec. Udanawu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 26 September 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RIZKI DIAN NUR HAKIKI, S.Pd.
Penata
NIP . 19870314 201001 2 009

SUJAK SUMARWOTO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19681221 101001 1 003

Lampiran:

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN UDANAWU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penelitian kelengkapan dan kebenaran dokumen dalam proses permohonan pencairan anggaran oleh PPK serta membantu pemotongan dan Pembayaran Pajak	Jumlah Dokumen pencairan yang diusulkan	40 Dokumen
2	Membuat dan mengajukan dokumen SPP beserta lampirannya kepada PPK-SKPD	Jumlah dokumen SPP yang dihasilkan	40 Dokumen
3	Menginventaris kegiatan keuangan sebagai bahan laporan keuangan SKPD (Bulanan, tribulan, semesteran dan akhir tahun)	Jumlah Laporan yang dihasilkan	6 Laporan
4	Mengetik laporan pertanggungjawaban kegiatan berdasarkan penerimaan dan pengeluaran	Jumlah Laporan yang dihasilkan tepat waktu	6 laporan
5	Apel/Upacara dan Olahraga	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	100 kegiatan
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan atau atasan baik secara tertulis maupun secara lisan	Jumlah perintah tugas yang diberikan	40 perintah tugas

Blitar, 26 September 2019

Kasubag. Sungram dan Keuangan

Bendahara Kec. Udanawu,

RIZKI DIAN NUR HAKIKI, S.Pd.
Penata
NIP . 19870314 201001 2 009

SUJAK SUMARWOTO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19681221 101001 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SLAMET RIADI**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Kec. Udanawu

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. KUSWIDAYATI**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 26 September 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dra. KUSWIDAYATI
Penata Tk. I
NIP . 19640713 199302 2 001

SLAMET RIADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640215 199103 1 001

Lampiran:

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN UDANAWU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Apel dan Olahraga	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	240 Kegiatan
2	Mengadministrasi Surat Masuk dan Keluar	Jumlah Register surat masuk dan keluar yang dihasilkan	1000 berkas
3	Mengadministrasi surat pindah tempat	Jumlah berkas yang dihasilkan	200 berkas
4	Mengadministrasi SKCK	Jumlah berkas yang dihasilkan	300 berkas
5	Mengadministrasi SKTM dan SPW	Jumlah berkas yang dihasilkan	100 berkas
6	Mengadministrasi surat penting lainnya	Jumlah berkas yang dihasilkan	100 berkas
7	Melaksanakan tugas lain dari atasan	Jumlah perintah tugas yang diberikan	24 kegiatan

Blitar, 26 September 2019

Kasi Pelayanan Publik

Pengadministrasi Persuratan,

Dra. KUSWIDAYATI
Penata Tk. I
NIP . 19640713 199302 2 001

SLAMET RIADI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640215 199103 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANANTA SATRIA PRAYUDA, ST**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDY SUNARNO, S.Sos., M. Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 26 September 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

EDY SUNARNO, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP . 19620126 198502 1 003

ANANTA SATRIA PRAYUDA, ST.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19900104 201502 1 001

Lampiran:

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memfasilitasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	40 Kegiatan
2	Monitoring dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	40 Kegiatan
3	Memfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	30 Kegiatan
4	Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan desa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	50 Kegiatan
5	Memfasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan kelurahan dan/atau desa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	40 Kegiatan
6	Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	40 Kegiatan
7	Memfasilitasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	40 Kegiatan
8	Memfasilitasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	40 Kegiatan
9	Memfasilitasi pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertanian, kepariwisataan, perkoperasian, dan Usaha Kecil Menengah (UKM)	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	50 Kegiatan
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai tugas dan fungsinya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	20 Kegiatan
11	Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat ditingkat kecamatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	25 Kegiatan
12	Memfasilitasi pengawasan penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerjanya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	20 Kegiatan
13	Merencanakan pengembangan perekonomian kelurahan/desa di wilayah kerjanya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	15 Kegiatan
14	Memfasilitasi upaya peningkatan partisipasi swadaya masyarakat dalam bidang pembangunan peningkatan kualitas lingkungan dan permukiman	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	20 Kegiatan
15	Meningkatkan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	20 Kegiatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
	pembangunan di kelurahan dan/atau desa dan kecamatan		
16	Memfasilitasi pengkoordinasikan keseluruhan unit kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
17	Upacara, apel dan olahraga	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	100 Kegiatan

Blitar, 26 September 2019

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan ,

EDY SUNARNO, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP . 19620126 198502 1 003

ANANTA Satria Prayuda, ST.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19900104 201502 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **WIWIT SANTOSA, S. Sos.**

Jabatan : Pengelola Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ISTIADI, SH.**

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 26 September 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ISTIADI, SH.
Penata Tk. I
NIP . 19680107 199511 1 001

WIWIT SANTOSA, S.Sos.
Penata
NIP. 19741101 200112 1 008

Lampiran:

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
2	Upacara, apel dan olahraga	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3	Memfasilitasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
4	Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban kecamatan dan kelurahan dan/atau desa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
5	Menyelenggarakan perlindungan masyarakat (LINMAS)	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
6	Memfasilitasi pencegahan dan penanggulangan bencana alam serta pengungsi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
7	Melaksanakan standar pelayanan minimal (SPM) dibidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
8	Melaksanakan tugas sesuai dengan pokok dan fungsinya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
10	Memfasilitasi pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan local, regional dan Nasional	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
11	Memfasilitasi penanganan konflik social sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
12	Melaksanakan koordinasi dengan pemuka agama yang berada diwilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat diwilayah kecamatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan

Blitar, 26 September 2019

Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Pengelola Keamanan dan Ketertiban ,

ISTIADI, SH.
Penata Tk. I
NIP. 19680107 199511 1 001

WIWIT SANTOSA, S.Sos.
Penata
NIP. 19741101 200112 1 008



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KECAMATAN UDANAWU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUKAMTO, S.Sos.**

Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. IMAM KUSNANDAR, MM.**

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberi supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 26 September 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ir. IMAM KUSNANDAR, MM.
Pembina
NIP . 19630116 199710 1 002

SUKAMTO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19680422 200906 1 002

Lampiran:

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN UDANAWU**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian program bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
2	Membantu memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama dengan lembaga/instansi lain di bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	8 Kegiatan
3	Membantu menyelenggarakan pendataan dan pengembangan potensi masyarakat	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
4	Melaksanakan pengawasan atas kondisi terjadinya rawan pangan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
5	Memfasilitasi kegiatan organisasi social dan kemasyarakatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 Kegiatan
6	Membantu melaksanakan pengkoordinasian pemberian bantuan social, pembinaan olahraga dan kepemudaan serta peranan perempuan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
7	Membantu memfasilitasi pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	16 Kegiatan
8	Membantu melaksanakan pendataan masalah kesejahteraan social	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4 Kegiatan
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	10 Kegiatan
10	Membantu melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertical yang tugas dan fungsinya di bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	15 Kegiatan
11	Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan kesejahteraan masyarakat di tingkat kecamatan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
12	Apel/upacara dan olahraga	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	110 Kegiatan

Blitar, 26 September 2019

Kasi Kesejahteraan Sosial

Pengelola Kesejahteraan Sosial ,

Ir. IMAM KUSNANDAR, MM.
Pembina
NIP. 19630116 199710 1 002

SUKAMTO, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19680422 200906 1 002